**SZAKMAI GYAKORLAT KÖVETELMÉNYRENDSZERE**

**Környezetgazdálkodási agrármérnök MSc**

**NAPPALI ÉS LEVELEZŐ TAGOZAT**

**(Vízgazdálkodási és Természeti Ökoszisztémák Tanszék,**

 **9200 Mosonmagyaróvár, Lucsony utca 15-17.)**

**Jelentkezés feltétele(i): -**

**Gyakorlat időtartama**: **4** hét

**Gyakorlat tervezett ütemezése**: mintattantervbe nincsen beépítve, bármelyik félévben elvégezhető

**JELENTKEZÉS:** A kötelező szakmai gyakorlatra jelentkezni a **karrier.sze.hu** oldalon bejelentkezés után (user.sze.hu felhasználó névvel és jelszóval) a szakmai gyakorlat menüpont alatt kell. Az ott található segédlet és információk almenüpontban olvassa el és kövesse az utasításokat. Amennyiben valamilyen technikai problémába ütközik, forduljon a mosonmagyaróvári Karrier Iroda munkatársaihoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

**Mosonmagyaróvári Karrier Iroda**

email: ovareszk@sze.hu

telefon: +36 96 566 711

cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Vár tér 2. (Vár ép. 1. em.)

**Nyitva tartás:**

Hétfő, Szerda, Csütörtök: 9:00-15:00

Kedd: 12:00-14:00

Péntek: 9:00 - 13:00

**NEPTUN:** *neptunban nem kell felvenni az összefüggő szakmai gyakorlatot!*

**A gyakorlat szakmai felelőse:**

**Dr. Kalocsai Renátó habilitált egyetemi docens**

Email: kalocsai.renato@sze.hu

**A gyakorlat adminisztratív felelőse:**

**Vasas Dávid**

Email: vasas.david@sze.hu

Telefon: +36 96 566-669

**A szakmai gyakorlat felépítése, tartalma:** -

**A szakmai gyakorlati hellyel kapcsolatos követelmények:** kapcsolódjon a szak elméleti képzéséhez

**A beszámoló tartalmi követelményei:** gyakorlati hely bemutatása, gyakorlati tevékenység bemutatása, következtetések, javaslatok

**A beszámoló formai követelményei:** 1,5-es sortáv, sorkizárt, 12-es Times New Roman CE betűméret és típus. A margók alul és felül, jobb és baloldalon egységesen 2,5 cm méretűek legyenek.

**Egyéb fontos információk: -**

**HATÁRIDŐK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jelentkezés véglegesítése** a karrier.sze.hu oldalon a gyakorlati hellyel és a gyakorlattal kapcsolatos információk kitöltésével.  |  |
| A karrier.sze.hu oldalra feltöltött **adatok jóváhagyása a szakfelelős által**. |  |
| A gyakorló hely részéről cégszerűen aláírt **Szándék nyilatkozat és Együttműködési megállapodás leadása 2-2 eredeti példányban a mosonmagyaróvári Karrier Irodában\***. (A karrier.sze.hu oldalon a szakfelelősi jóváhagyás után letölthető egy PDF fájlban mindkét dokumentum.) |  |
| Intézményi **igazolás letöltése és kitöltése** (1 héttel a gyakorlat vége előtt válik elérhetővé)  | A beszámolóval együtt, annak 2. oldala a fedőlap után. |
| Hallgatói és mentori **kérdőív kitöltése**. (Gyakorlati idő lejárata után kapja meg a hallgató és a mentor is.) | Gyakorlati idő lejárata után 1 héten belül.  |
| Beszámoló és vállalati igazolás feltöltése a karrier.sze.hu oldalon. | 2 héttel a gyakorlat utolsó napja után.  |
| Szóbeli beszámoló  | - |

\*személyesen nyitvatartási időben, vagy postai úton.

**Megjegyzés: záróvizsgára bocsátás feltétele a szakmai gyakorlat sikeres elvégzése!**

**A levelező képzésben résztvevő hallgatók** esetében a folyamat ugyanaz, mint a nappali tagozatos hallgatóknál, és a fenti eljárásrend érvényes ezáltal minden hallgatóra. A levelező képzésben résztvevők, amennyiben főállással rendelkeznek és ott is töltik a kötelező szakmai gyakorlatukat, ebben az esetben az együttműködési megállapodást nem kell a vállalatnak aláírnia ez helyettesíthető a munkáltatói igazolással. A Szándéknyilatkozat és munkaköri leírásra viszont ebben az esetben is szükség van.