**A DOLGOZAT MAGYAR CÍME NAGYBETŰKKEL**

# *Soremelés (enter), tabulátor 2,5 cm*

Szerző: **Szerző Neve,** évfolyam

 Intézmény rövidített neve, a kar neve, intézet, ill. a tanszék neve

## Soremelés (enter), tabulátor 2,5 cm

Témavezető**:** **Témavezető(k) Neve**

#  Beosztása, tudományos fokozat nélkül

### Alsó szegély, soremelés (enter)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Soremelés (enter)*

A szöveg magyar nyelven, szövegszerkesztési programmal (MS Office, OpenOffice, LibreOffice), 12-es Times New Roman betűtípussal írva, sorkizártan és sorvégi szóelválasztás nélkül**,** szimpla sorközzel készüljön. A margó körben 2,5 cm legyen. A cím félkövér nagybetűkkel az első sorba, az oldal közepére kerüljön, az angol nyelvű címe félkövér dőlt betűkkel középre igazítva. A szerző neve vastagított, egy sor kihagyásával, mellette az évfolyama. Alatta a delegáló intézmény rövidített neve, a kar teljes neve és az intézet illetve a tanszék neve, ahol a dolgozat készült. Alatta egy sor kihagyásával a témavezető(k) neve (vastagított betűkkel) és az aktuális beosztása, tudományos fokozat nélkül.

Sor kihagyásával alsó szegélyt kérünk tenni és utána kezdődhet a TDK dolgozat kivonata.

A felsorolást, a felsorolás gomb segítségével oldják meg.

Beállítandó a bekezdésekre:

* első sor 0,5 cm-re;
* függő behúzás 1,25 cm-re.

Az új bekezdést egy sor kihagyásával (enter) kérjük jelezni.

A kivonatokat doc vagy docx formátumban kérjük felölteni a rendszerünkbe.

A kivonat hossza a címzéssel együtt egy oldalnál nem lehet több a fenti szempontok szerint.!!!!!!